

ADIM 1: Turnitin programı kullanımı için https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=en_us adresinden giriş yapılır. Halen hesabı/şifresi olmayan ve lisansüstü ders veren öğretim üyeleri, Nişantaşı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iletişime geçiniz.



Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Or

 Sign in with Google

 Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

ADIM 2: Açılan ekranda «Sınıf Ekle» butonu kullanılarak danışman öğretim üyesi hesabına bir sınıf eklenir

ADIM 3: Ders bilgileri aşağıda belirtildiği gibi girilir ve “Gönder” butonuna basılır.

Yeni sınıf oluştur

Bir ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfanıza kaydetmek için "Gönder" seçeneğine tıklayın.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü Standart

* Sınıf adı 2024 - 2025 Güz Dönemi Lisansüstü Tezler

* Kayıt anahtarı 1234

* Ders alan(lar)ı Mühendislik x Bilim - Doğa/Kimya/Fizik x

* Öğrenci düzey(ler)i Yüksek Lisans x Doktora x

Sınıf başlangıç tarihi 24-Haz-2024

* Sınıf bitiş tarihi 31-Oca-2026

İptal Gönder

İki farklı Sınıf Türü vardır. Buradan «Standart» olan seçilir. Sınıf adına herhangi bir isim verilebilir.

Kayıt anahtarı, sınıfın güvenliği için tarafınızdan verilmelidir Size uygun olan **ders alanları** ve **öğrenci düzeyleri** seçilir.

Yüksek Lisans ve Doktora tezleri için ayrı sınıflar açılabilir, farklı alanlar seçilebilir. Tek bir sınıfta açabilirsiniz.

Bitiş tarihi olarak ileri bir tarih (mesela dönem sonuna kadar) belirtildiğinde sınıf, uzun süre açık kalacaktır.

ADIM 4: "Gönder" butonu tıklandığında program, aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi bir sınıf oluşturur. "Devam Et" butonu tıklanarak sınıf listesi görünümüne dönülür.

Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturdunuz: 2024 - 2025 Güz Dönemi Lisansüstü Tezler

Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyaçları olacaktır.

Sınıf Numarası **44367801**

Kayıt anahtarı **1234**

Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıf adına tıklayınız.

[Devam Et](#)

ADIM 5: Açılan sayfada, oluşturulan yeni sınıfın bağlantısına tıklanır ve ardından, gelen sayfada "Ödev Ekle" butonuna basılır.



[Ödevler](#)[Öğrenciler](#)[Kütüphaneler](#)[Takvim](#)[Tartışma](#)[Tercihler](#)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2024 - 2025 GÜZ DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ TEZLER

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevle yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevle ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklatarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2024 - 2025 Güz Dönemi Lisansüstü Tezler

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.				

[+ Ödev Ekle](#)

ADIM 6: Açılan sayfada, Ödev Başlığı girilir (herhangi bir ifade girilebilir), «Gönderilen ödevleri depolama» seçilir ve tarih seçimi yapılır. “İsteğe bağlı ayarlar” bağlantısına tıklanarak sonraki sayfada belirtilen filtreleme seçenekleri ayarlanır ve “Gönder” butonuna basılır.

Bu sayfa hakkında

Bir ödev oluşturmak için bir ödev başlığı girin ve ödevin başlangıç ve teslim tarihlerini girin. İsterseniz ek ödev açıklamaları da girebilirsiniz. Varsayılan olarak bu ödevi gönderilen yazılı ödevler tüm veri tabanımız kullanılarak kontrol edilecektir. Özel bir arama oluşturmak veya diğer gelişmiş ödev seçeneklerini görüntülemek isterseniz “İsteğe bağlı ayarlar” bağlantısına tıklayın.

🔍 Başlık

🔍 Talimatlar

🔍 Yazılı ödevleri gönder

🔍 Maks Not

🔍 Başlangıç Tarihi

🔍 Teslim Tarihi

🔍 Geribildirim Yayınlandığı Tarih

⚙️ İsteğe Bağlı Ayarlar

Gönder

Gönderi ayarları

- ☐ Her tür dosya gönderimine izin verilsin mi ?
- ☒ Geç ödev gönderimine izin verilsin mi ?

Benzerlik Raporu

- ☒ Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur

Raporları hemen oluştur (öğrenciler, teslim tarihine kadar yeniden gön) ▼

- ☒ Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi Çeviri Eşleştirme hangi dilleri destekliyor? ?
- ☐ Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görüntülemelerine izin verilsin mi ?

- ☒ Bibliyografya materyallerini çıkar ?

- ☐ Alıntılanan materyalleri çıkar ?

- ☒ Küçük kaynakları çıkar ?

Kısa eşleşme çıkarılma türü

- ☒ Kelimeler ☐ Yüzde

Kaynak çıkarma eşiğini ayarla

10

Kelimeler

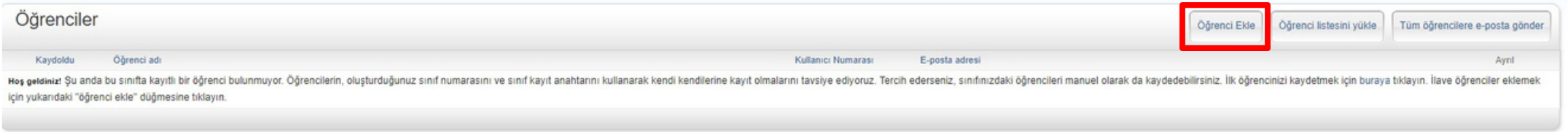
Şununla karşılaştır:

- ☐ Öğrenci ödev deposu
- ☒ Mevcut ve arşivlenmiş web sitesi içeriği
- ☒ Süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar

ADIM 7: Filtreleme seçenekleri ayarlanarak onaylandıktan sonra açılan ödev gelen kutusu sayfasında «Öğrenciler» menüsüne tıklanır



ADIM 8: Açılan sayfada «Öğrenci Ekle» sekmesine tıklanır



ADIM 9: Açılan sayfada Lisansüstü Öğrencinin Adı, Soyadı ve Öğrenci e-Posta bilgilerini giriniz ve «Gönder» butonuna tıklayınız.

Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adını, soyadını ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcı profiline sahipse, bilgilendirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profile sahip değilse, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçici şifre içeren bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer

Adı

Öğrenci Adı

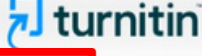
Soyadı

SOYADI

E-posta (Kullanıcı adı)

Gönder

ADIM 10: Öğrenci ekleme işlemi tamamlandıktan sonra açılan sayfada «Ödevler» menüsüne tıklanır.



[Ödevler](#) [Öğrenciler](#) [Not Defteri](#) [Kütüphaneler](#) [Takvim](#) [Tartışma](#) [Tercihler](#)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2024 - 2025 GÜZ DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ TEZLER > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında
Öğrenci listesi sınıfınıza kayıt olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenciler

[Öğrenci Ekle](#) [Öğrenci listesini yükle](#) [Tüm öğrencilere e-posta gönder](#)

Kaydoldu	Öğrenci adı	Kullanıcı Numarası	E-posta adresi	Ayrıtl
24-Haz-2024	Öğrenci Adı SOYADI			

ADIM 11: Açılan sayfada «Daha Fazla İşlem» menüsü altından benzerlik oranı incelenecek olan dosya, «Gönder» seçeneği ile yüklenir.



[Ödevler](#) [Öğrenciler](#) [Kütüphaneler](#) [Takvim](#) [Tartışma](#) [Tercihler](#)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2024 - 2025 GÜZ DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ TEZLER

Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tiktatarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2024 - 2025 Güz Dönemi Lisansüstü Tezler

[+ Ödev Ekle](#)

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Yüksek Lisans Tezleri					
ÖDEV	24-Haz-2024 15:02PM	30-Oca-2025 15:02PM	N/A N/A	0 / 1 gönderildi	Görünüm

Daha Fazla İşlem ▼

[Ayarları düzenle](#)
[Benim markamı ekle](#)
[Gönder](#)
[E-posta bildirim ayarları](#)
[Ödevi sil](#)

ADIM 12: Açılan sayfada programa yükleme yapılırken «Gönderi Başlığı» olarak tez başlığının tamamı, Yazar «Adı» ve «Soyadı» alanları, «Yazar» listesi altında Adım8 - 9'da eklemiş olduğunuz öğrenci seçilerek doldurulur. Tez dosyası yüklenir ve «Yükle» butonuna tıklanır.

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM

Yazar

Öğrenci Adı SOYADI

Adı

Öğrenci Adı

Soyadı

SOYADI

Gönderi Başlığı

Tez Başlığı

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

TEZ_DOSYASI.docx

Dosyayı temizle

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle

İptal

ADIM 13: Dosya başarıyla yüklendiğinde bilgiler kontrol edilir ve «Onayla» butonuna tıklanır. Onaylama tamamlandıktan sonra ödevin gönderimine ilişkin makbuz görüntülenir. “Ödev kutusu” butonuna tıklanarak benzerlik raporunun tamamlanması beklenir.

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM ●●○

İşleniyor: TEZ_DOSYASI.docx

Yazar:

Öğrenci Adı SOYADI

Ödev başlığı:

Yüksek Lisans Tezleri

Gönderi başlığı:

Tez Başlığı

Yükleme işleminin tamamlanması için onay düğmesini tıklamanız gerekir.

Ön izlemenizin oluşturulması beklenenden daha uzun sürdü. Tam dijital alındınız ve dosyanız birkaç saat içinde hesabınızda görünecektir.

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Onayla

İptal

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM ●●●

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital alındı belgenizdir. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

« Sayfa 1 »

Yazar:

Öğrenci Adı SOYADI

Ödev başlığı:

Yüksek Lisans Tezleri

Gönderi başlığı:

Tez Başlığı

Dosya adı:

TEZ_DOSYASI.docx

Dosya boyutu:

2.82M

Sayfa sayısı:

84

Kelime sayısı:

15406

Karakter sayısı:

105950

Gönderim Tarihi:

24-Haz-2024 04:21:05 (UTC+0300)

Gönderim Numarası:

2407868624

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Ödev kutusuna git

Başka bir dosya gönder

ADIM 14: Benzerlik alanı, Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesine göre Benzerlik oranı %25 değerinden küçük olması gerekmektedir. Benzerlik Raporu almak için Benzerlik yüzdesinin üstüne tıklanır.



Ödevi Düzenle GradeMark Raporu Öğrenciler Kütüphaneler Tartışma

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2024 - 2025 GÜZ DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ TEZLER > YÜKSEK LİSANS TEZLERİ

Bu sayfa hakkında

Burası ödev gelen kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu simgesini seçin. Gölge bir simge, o Benzerlik Raporunun henüz üretilmediğini belirtir.

Gönder

Ara

Tüm Ödevler



Tümünü İndir

Şuraya Taşı

☐	Yazar	Yazılı Ödev Başlığı	Ödev Numarası	Yüklendi	Görüntülendi	Benzerlik	Bayraklar	Seçenekler
☐	Öğrenci Adı SOYADI	Tez Başlığı		Haz 26th 2024, 1:07 AM			--	...

ADIM 15: Açılan pencerede indir butonuna tıklanır. Rapor «Mevcut Görünüm» olarak indirilir.

Feedback Studio - Google Chrome

ev.turnitin.com/app/carta/tr/?u=1088649813&o=2408650898&lang=tr&s=1&ro=103

turnitin

Yeni Görünümüne git

Öğrenci Adı SOYADI | Tez Başlığı

1 / 1

Download

AI

--

ADIM 16: Aşağıdaki şekillerde yer alan sayfaların çıktıları alınarak Tez ekine eklenir. Son sayfada yer alan «Alıntılarını çıkart - **Kapat**», «Eşleşmeleri çıkar **<10 words**» ve «Bibliyografyayı Çıkart - **üzerinde veya Kapat**» olmalıdır.

Tez Başlığı

Yazar Öğrenci Adı SOYADI

Gönderim Tarihi: 26-Haz-2024 01:07AM (UTC+0300)
Gönderim Numarası: 2408650898
Dosya adı: TEZ_DOSYA.docx (1.19M)
Kelime sayısı: 10363
Karakter sayısı: 216170

Tez Başlığı

ORJİNALLIK RAPORU

%8 BENZERLİK ENDEKSİ %6 İNTERNET KAYNAKLARI %3 YAYINLAR % ÖĞRENCİ ÖDEVLERİ

BİRİNCİL KAYNAKLAR

- 1 www.veribilimiokulu.com %1
İnternet Kaynağı
- 2 medium.com %1
İnternet Kaynağı
- 3 HALTAŞ, Ahmet and ALKAN, Ahmet. "Medline Veritabanı Üzerinde Bulunan Tıbbi Dokümanların Kanser Türlerine Göre Otomatik Sınıflandırılması", Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü, 2016. %1
Yayın
- 4 www.erciyes.edu.tr %1
İnternet Kaynağı
- 5 acikarsiv.aydin.edu.tr:8080 %1
İnternet Kaynağı
- 6 acikerisim.karabuk.edu.tr:8080 %1
İnternet Kaynağı
- 7 Gümüştaş, Enis. "Kayıp gözlem içeren dengesiz veri setlerinin topluluk öğrenme algoritmaları ile sınıflandırılması", Mimar Sinan Fine Arts University (Turkey), 2024 <%1

Yayın

- 8 "Soft Computing: Theories and Applications", Springer Science and Business Media LLC, 2018 <%1
Yayın
- 9 Yangın, Gülçin. "XGBoost ve karar ağacı tabanlı algoritmaların diyabet veri setleri üzerine uygulaması", Mimar Sinan Fine Arts University (Turkey), 2024 <%1
Yayın
- 10 openaccess.hacettepe.edu.tr:8080 <%1
İnternet Kaynağı
- 11 dergipark.org.tr <%1
İnternet Kaynağı
- 12 www.researchgate.net <%1
İnternet Kaynağı
- 13 J. Kamruzzaman, R.K. Begg. "Support Vector Machines and Other Pattern Recognition Approaches to the Diagnosis of Cerebral Palsy Gait", IEEE Transactions on Biomedical Engineering, 2006 <%1
Yayın

Alıntılarını çıkart Kapat Eşleşmeleri çıkar < 10 words
Bibliyografyayı Çıkart Üzerinde